



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”

El Porvenir, 22 de junio de 2021.

**OFICIO MÚLTIPLE N°140 - 2021-GRLL-GGR/GRSE-UGEL 01EP/AGP**

Sr.(a)

(ita).....

DIRECTOR (a) DE LA IE.....

Presente. -

**ASUNTO: SE COMUNICA URGENTE SOBRE CRONOGRAMA DE RECEPCIÓN DE CUADERNOS EXCEDENTES (SOBRANTES) EN SU INSTITUCIÓN EDUCATIVA.**

Es grato dirigirme a usted, para expresar mi cordial saludo en nombre de la UGEL 01 El Porvenir y, a la vez hacer de su conocimiento que los cuadernos excedentes (sobrantes) en su Institución Educativa, deben ser alcanzados al almacén de la UGEL 01 El Porvenir, de acuerdo al siguiente cronograma:

Inicial: Jueves 24 de junio y viernes 25 de junio.

Primaria y Secundaria: Lunes 28 de junio y miércoles 30 de junio.

Horario: de 9.00am. a 12.00m.

Remitir con oficio a mesa de partes de la cantidad de cuadernos que esta entregando al almacén, y a la vez imprimir el oficio y entregarlo a la responsable del almacén en la fecha programada.

Hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi especial consideración.

VLV/J-AGP

Mfv/Sec.

Reg.Doc:06234031

Reg. Exp:05194262



REGIÓN LA LIBERTAD  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 01 EL PORVENIR  
*[Signature]*  
DR. VICTOR LOZADA VILLENA  
JEFE DEL ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA  
UGEL N° 1 - EL PORVENIR