

**CONTRATO AUXILIARES DE EDUCACIÓN 2021****(RVM N°023-2019-MINEDU y RVM N°010-2021-MINEDU)****ORDEN DE LOS DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE: (COPIAS SIMPLES)**

El postulante presentará por mesa de partes de la UGEL 01 EL PORVENIR, un expediente conteniendo documentos sustentatorios, en el siguiente orden:

1. FUT, debidamente llenado señalando el Nivel al cual postula.
2. Copia DNI.
3. Formato de recolección de datos y autorización para contacto.
4. ANEXOS (1,4,5,6 y 7 de la R.V.M. N°023-2019-MINEDU)
5. Requisito mínimo, Constancia o certificado de estudio pedagógico o universitario (culminado sexto (VI) ciclo), conforme al nivel o modalidad al que postula. **(requisito obligatorio)**
6. Copia del Título de Profesor o Licenciado en Educación, conforme al nivel o modalidad que postula. (opcional)
7. Copia de otros Títulos de Profesor o Licenciado en Educación. (opcional)
8. Copia de Título Universitario No Pedagógico. (opcional)
9. Copia de Título Profesional Técnico. (opcional)
10. Copia de la Resolución de Contrato como auxiliar de Educación en el nivel o modalidad al que postula, **adjuntando sus boletas de pagos o Constancias de Pagos**, emitidas por la DRE o UGEL según corresponda.
11. Copia del Contrato de Trabajo con la Promotoría y las boletas de pagos o constancia de pago mensual, en caso haya laborado como Auxiliar de Educación en una Institución Educativa Privada, según corresponda.
12. Copias de los Certificados de Capacitación en el cargo de Auxiliar de educación, realizado en los últimos cinco (05) años (a partir del mes enero 2016), con una duración mínima de cincuenta (50) horas. Se consideran válidos para el presente concurso los que se emiten por el MINEDU/DRE/UGEL y los expedidos por las universidades.
13. Copia de Resolución de Felicitación otorgado por el Ministerio de Educación, DRE y/o UGEL, por labores sobresaliente en sus funciones como auxiliar de Educación. (no serán consideradas otras felicitaciones).
14. Certificado de Discapacidad o Resolución de Discapacidad vigente, en caso corresponda.
15. Documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite la condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas, en caso corresponda.

**IMPORTANTE:** Antes de enviar su expediente por trámite documentario llenar el siguiente **Click:**  
**[FORMULARIO](#)**

**Expediente foliado desde la última página hasta el FUT.**

**HORARIO DE PRESENTACION DE EXPEDIENTES, puede realizarse en cualquiera de las dos formas:**

- PRESENCIAL** (sito en Av. Sánchez Carrión N° 1505 – El Porvenir) con las medidas de seguridad contra el COVID-19, O
- VIRTUAL:** [tramitedocumentario@ugel01ep.gob.pe](mailto:tramitedocumentario@ugel01ep.gob.pe), el expediente debe encontrarse en un solo archivo en formato PDF con NIVEL\_APELLIDOSYNOMBRES (ejemplo: Inicial\_LopezFloresSilvia.pdf)

**Para ambos casos en el horario de: 08:00 a 13:00 horas y 14:00 hasta 16:00 horas.**

- Si tienes un archivo en Word y no sabes cómo pasarlo a .PDF te recomendamos El siguiente enlace:  
[https://www.ilovepdf.com/es/word\\_a\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/es/word_a_pdf)
- Si deseas unir varios archivos PDF en uno solo te recomendamos el siguiente enlace:  
[https://www.ilovepdf.com/es/unir\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/es/unir_pdf)
- Si el archivo pdf a adjuntar pesa más de 10 Mb te recomendamos comprimir ingresando al siguiente enlace: [https://www.ilovepdf.com/es/comprimir\\_pdf](https://www.ilovepdf.com/es/comprimir_pdf)

**La comisión**